

行政院人事行政總處公務人力發展學院 函

地址：10660 臺北市大安區新生南路3段30  
號  
傳真：049-2352979  
承辦人：陳碧玉  
電話：049-2332131#7421  
E-Mail：piyuchen@hrd.gov.tw

受文者：臺中市議會



發文日期：中華民國111年1月11日

發文字號：人發數字第1110800016號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明 (111H800028\_1\_11101902651.odt、111H800028\_2\_11101902651.pdf、  
111H800028\_3\_11101902651.pdf)

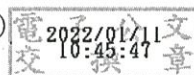
主旨：本學院2、3月開辦數位知能類(遠距)班期計3班別，即日起開放報名，惠請轉知所屬踴躍報名參加，請查照。

說明：

- 一、旨揭班期採遠距方式辦理(實施計畫如附件1)，即日起開放線上報名。各班別報名期限、建議給假方式、報名人數上限等相關資訊詳如附件2。又為提升遠距教學成效，參訓學員宜至獨立無干擾且網路穩定場所專心研習。
- 二、線上報名請至本學院全球網 (<https://www.hrd.gov.tw/>) 「訓練需求及學習服務」，以自然人憑證或個人帳密登入後，由學員個人專區之「學員個人報名」完成線上報名作業(線上報名流程如附件3)。
- 三、如有班期事項或線上報名相關問題，請洽詢本學院各班期之班務人員(如附件2)。

正本：行政院各部會行總處署、各直轄市政府、各直轄市議會、各縣市政府、各縣市議會

副本：本學院數位學習組(含附件)



行政院人事行政總處公務人力發展學院(南投院區)  
111年度借疫使力：後疫情時代之科技發展與趨勢  
-人工智慧創新應用(遠距)實施計畫

壹、依據

本學院111年度訓練實施計畫。

貳、目標

瞭解人工智慧的核心概念與相關的基本技術，並在此基礎上介紹人工智慧領域最新的發展方向，啟發公務人員更具前瞻性的視野與新思維。

參、對象

行政院與所屬中央及地方機關公務人員。

肆、課程及時數配當

人工智慧創新應用教學3小時。

伍、期別、期程暨人數

第1期：自111年2月8日起至111年2月8日止，計100人。

陸、實施方式

- 一、本班別採視訊教學，建議優先使用桌電或筆電，並使用耳機加麥克風及視訊設備。
- 二、課前將依課程需要，請參訓學員先行下載上課用軟體及範例，並進行設備測試。
- 三、課中以螢幕簡報授課，視實際需要採講授、操作示範經驗分享等互動教學方式辦理。

柒、成效評估

於結訓時辦理訓練成效問卷評估，作為改進研習之參據。

捌、經費

在本學院相關經費項下支應。

玖、本實施計畫得視實際需要修正之。

行政院人事行政總處公務人力發展學院(南投院區)  
111年度借疫使力：後疫情時代之科技發展與趨勢  
-區塊鏈科技應用(遠距)實施計畫

壹、依據

本學院111年度訓練實施計畫。

貳、目標

針對區塊鏈技術在許多的服務流程創新模式，讓學員瞭解區塊鏈科技的創新應用模式及區塊鏈技術應用的評估，啟發公務人員更具前瞻性的視野與新思維。

參、對象

行政院與所屬中央及地方機關公務人員。

肆、課程及時數配當

區塊鏈科技應用(遠距)教學3小時。

伍、期別、期程暨人數

第1期：自111年03月18日起至111年03月18日止，計100人。

陸、實施方式

- 一、本班別採視訊教學，建議優先使用桌電或筆電，並使用耳機加麥克風及視訊設備。
- 二、課前將依課程需要，請參訓學員先行下載上課用軟體及範例，並進行設備測試。
- 三、課中以螢幕簡報授課，視實際需要採講授、操作示範經驗分享等互動教學方式辦理。

柒、成效評估

於結訓時辦理訓練成效問卷評估，作為改進研習之參據。

捌、經費

在本學院相關經費項下支應。

玖、本實施計畫得視實際需要修正之。

行政院人事行政總處公務人力發展學院  
111 年度電腦免費軟體及資源應用研習班  
(遠距)實施計畫

壹、依據

本學院 111 年度訓練實施計畫。

貳、目標

協助受訓人員瞭解電腦免費軟體來源、功能及使用技巧等，靈活運用以強化公務執行力。

參、對象

行政院所屬中央及地方機關公務人員，且 108 年未參加「免費軟體(公務)應用研習班」、109 年及 110 年未參加「免費軟體及資源應用研習班」者優先。

肆、課程及時數配當

- 一、文件類的免費軟體(3 小時)
- 二、美工類的免費軟體(6 小時)
- 三、影片類的免費軟體(3 小時)

伍、期別、期程暨人數

第 1 期：自 111 年 03 月 28 日起至 03 月 29 日止，計 35 人。

陸、實施方式

一、訓前

參訓學員須閱讀指定線上數位課程(◎等公務園+學習平臺)。

二、訓期

- (一) 本班別採視訊教學，請參訓學員使用桌電或筆電，並使用耳機加麥克風、視訊設備。另建議優先使用 windows 系統(可否使用其他系統，請洽班務人員)。
- (二) 課前需視講座或課程之需要，請參訓學員先行下載上課用軟體及範例，並進行設備測試。
- (三) 以螢幕簡報授課為主，視實際需要採講授、操作示範、實做練習、案例分析等教學方式辦理。

柒、成效評估

於結訓時辦理訓練成效問卷評估，作為改進研習之參據。

捌、經費

在本學院相關經費項下支應。

玖、本實施計畫得視實際需要修正之。

## 「自由報名班期」線上報名流程：

1. 進入公務人力發展學院全球資訊網(<https://www.hrd.gov.tw/>)
2. 點選：「學員」

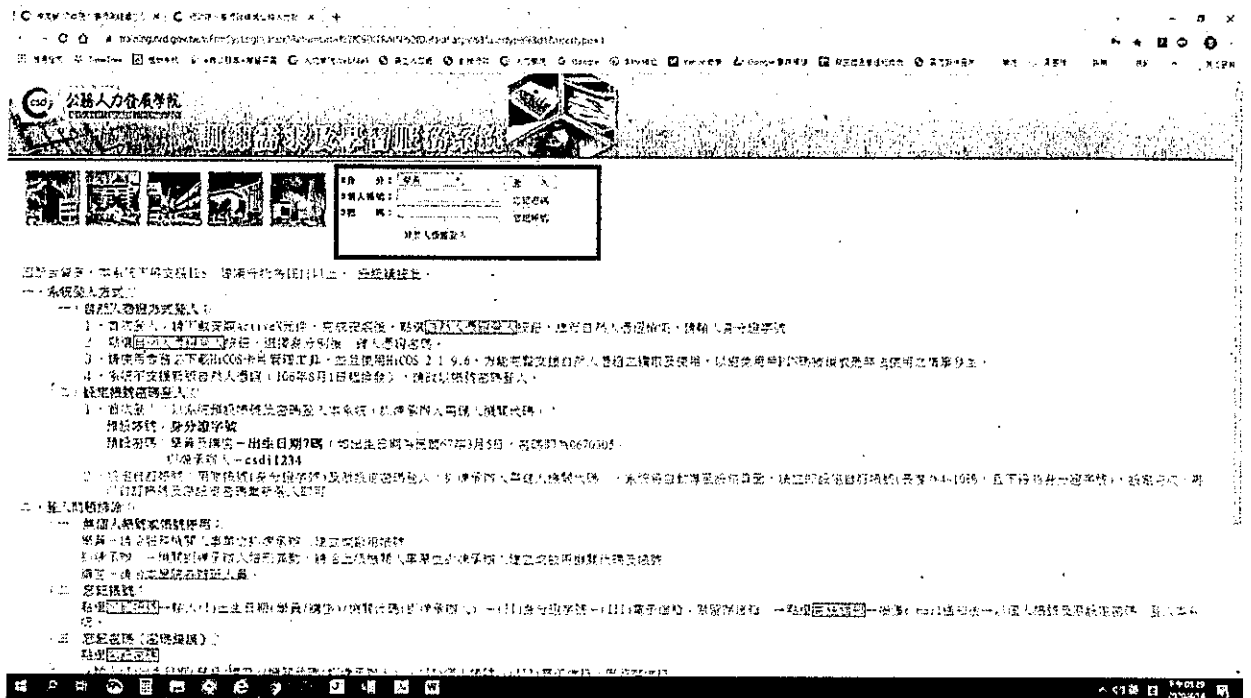


3. 點選：「訓練需求及學習服務」



4. 身分請選擇「學員」，可選擇兩種方式登入：

- (1) 自然人憑證：請使用IE瀏覽器，插入自然人憑證，輸入憑證密碼。
- (2) 帳號密碼登入：若為首次登入者，預設帳號為身分證字號，密碼為出生年月日7碼。



5. 點選「學員個人報名」。

6. 找到「個人擬報名之班期」(2-3月班期如下)，點選「我要報名」。

(1) 借疫使力：後疫情時代之科技發展與趨勢-人工智慧創新應用 (遠距)

辦理(上課)日期：111/02/08 ~111/02/08

(2) 借疫使力：後疫情時代之科技發展與趨勢-區塊鏈科技應用 (遠距)

辦理(上課)日期：111/03/18 ~111/03/18

(3) 電腦免費軟體及資源應用研習班 (遠距)

辦理(上課)日期：111/03/28 ~111/03/29

7. 確認基本資料(請務必確認資料正確性)等選項後，點選「儲存」。

8. 各班期報名截止後，請到「開辦中研習班期」，找到個人報名班期，點選「學員名冊」即可查詢是否報名成功。

行政院人事行政總處公務人力發展學院（數位學習組）111年度02月自由報名開班一覽表

班別	院區	參訓對象	期別	受訓日期	建議給假方式	報名開始日期	報名截止日期	班務人員	混成班	說明
借疫使力：後疫情時代之科技發展與趨勢-人工智慧創新應用 (遠距)	南投院區	行政院與所屬中央及地方機關公務人員。	01	111/02/08 ~111/02/08	核給公假至多半天	111/01/10	111/01/22	簡婉如		1.自由報名班期。 2.限額100人，額滿為止，候補30人。 3.報名未滿20人，不開班。

簡婉如

電子信箱：jian@hrd.gov.tw

電話：049-2332131轉7411



行政院人事行政總處公務人力發展學院（數位學習組）111年度03月自由報名開班一覽表

班別	院區	參訓對象	期別	受訓日期	建議給假方式	報名開始日期	報名截止日期	班務人員	混成班	說明
借疫使力：後疫情時代之科技發展與趨勢-區塊鏈科技應用（遠距）	南投院區	行政院與所屬中央及地方機關公務人員。	01	111/03/18 ~111/03/18	核給公假至多半天	111/01/10	111/02/25	林文浚		1.自由報名班期。 2.限額100人，額滿為止，候補30人。 3.報名未滿20人，不開班。
電腦免費軟體及資源應用研習班（遠距）	南投院區	行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且108年、109年及110年未參加本班別者。	01	111/03/28 ~111/03/29	核給公假至多2天	111/01/10	111/02/20	楊啄塵	*請於開訓前1個月至學習平台閱讀指定課程	1.自由報名班期。 2.限額35人，額滿為止，候補5人。 3.報名未滿20人，不開班。 4.有未到訓或請假情形，將通知各主管機關。

林文浚

電子信箱：sheepL@hrd.gov.tw

電話：049-2332131轉7416

楊啄塵

電子信箱：yancho@hrd.gov.tw

電話：049-2332131轉7425